



GEMEENTE BARENDRECHT



Gemeente
Albrandswaard



GEMEENTE RIDDERKERK

Concept Raamovereenkomst

Perceel 1/2/3/4

Inkoop lokale Jeugdhulp

**voor de gemeenten
Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk
en**

<naam aanbieder>

De ondergetekenden: (OPM: Voor elke gemeente wordt 1 separate overeenkomst opgesteld)

- (i) De gemeente Barendrecht, gevestigd aan Binnenhof 1 (2991 AA) te Barendrecht, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 24 mei 2022 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Albrandswaard, gevestigd aan Stationsstraat 4 (3161 KP) te Rhoon, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 24 mei 2022 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981 EA) te Ridderkerk, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.M.E. Wolberink directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit d.d. 24 mei 2022 genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

- (ii) <Naam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats> aan <straat + nr>, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>;

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- Aan Opdrachtgever verbonden gemeenten in het kader van de Jeugdwet gehouden zijn Jeugdhulp te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de wet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- Opdrachtgever in dit kader een inkooptraject heeft gevolgd op basis van publicatie van een Beschrijvend Document;
- Opdrachtnemer op DATUM een Offerte heeft ingediend;
- Opdrachtgever de Jeugdhulp in de vorm van producten integraal wil laten leveren;
- Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om een herijkingsonderzoek uit te voeren met betrekking tot de tarieven. Wanneer dit onderzoek (deze onderzoeken) aanleiding geeft de Opdrachtgever eenzijdig tarieven hiervoor kan aanpassen.
- Partijen maken gebruik van elkaars deskundigheid in de doorontwikkeling van de Jeugdhulp;
- Opdrachtgever nadere uitvoeringsafspraken wil maken met Opdrachtnemer voor tijdige en zorgvuldige levering van de Jeugdhulp in natura zoals deze door het College

- ten behoeve van de Jeugdige/Ouder(s) is beschreven in een hiertoe strekkend Ondersteuningsplan of in voorkomende gevallen, een verleningsbeschikking;
- Opdrachtgever een regiovisie en integraal beleidsplan heeft vastgesteld waarin zij haar visie en doelen heeft beschreven en heeft aangegeven welke ontwikkeling en transformatie van de jeugdhulp daarvoor nodig is. Opdrachtnemer dient de inzet van haar jeugdhulp en de ontwikkeling van haar jeugdhulp te baseren op de transformatie gedachte van Opdrachtgever;
- Partijen zich ervan bewust zijn dat er voortdurend ontwikkelingen zijn binnen het sociale domein als gevolg van maatregelen en wetgeving van het Rijk, politieke wensen, jurisprudentie, doorontwikkeling van gemeentelijk beleid en werkwijzen, die kunnen leiden tot wijziging van de nu voorliggende Overeenkomst, al dan niet door toevoeging van nieuwe, aanvullende taken.

komen het volgende overeen:

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.2 Doel en afbakening

- 1.2.1. Doel van de overeenkomst is het maken van een afspraken voor het leveren van Jeugdhulp, zoals nader geformuleerd in de Offerteaanvraag.
De Jeugdhulp is gericht op het bevorderen van de ontwikkeling van Jeugdigen en draagt bij aan het kansrijk en veilig opgroeien van Jeugdigen, het ontwikkelen van hun talenten, het naar vermogen laten participeren in de samenleving en het bevorderen van de zelfredzaamheid en vaardigheden binnen de mogelijkheden van de Jeugdige. De levering van Jeugdhulp wordt doeltreffend en doelmatig uitgevoerd, daar waar mogelijk en nodig is de levering integraal en voldoet aan de kwaliteitseisen, die wettelijk en door nadere regelgeving en/of de Offerteaanvraag aan de Jeugdhulp worden gesteld.
- 1.2.2. Bij de (beleidsmatige) keuzes van Opdrachtnemer in de te leveren Jeugdhulp, zoekt Opdrachtnemer de optimale balans tussen het individuele belang van de Jeugdige, de efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit van de Jeugdhulp en (voor zover van toepassing) het belang van de overige Jeugdigen die op dezelfde locatie verblijven.
- 1.2.3. Bij de keuzen zoals bedoeld onder 1.2.2 neemt Opdrachtnemer de visie, het beleid, de transformatiedoelen en ingroeidoele van de gezamenlijke gemeenten in het werkgebied van het Opdrachtgever als uitgangspunt.
- 1.2.4. Bij de toepassing van deze Overeenkomst wordt uitgegaan van redelijkheid en billijkheid.
- 1.2.5. Opdrachtnemer kan op basis van deze Overeenkomst alle Jeugdhulp leveren voor de bij de opdracht (perceel) behorende producten. Opdrachtnemer is in staat al deze vormen van Jeugdhulp te leveren.
- 1.2.6. Opdrachtnemer levert alle zorg in Nederland, zodat de inspectie in staat is toezicht uit te oefenen op de geboden hulpverlening.

Artikel 1.3 Inwerkingtreding en looptijd

- 1.3.1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op 1 januari 2028.
- 1.3.2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst viermaal verlengen met een nog nader te bepalen verlengingsduur per verlenging, waarbij geldt dat uiterlijk verlengd kan worden tot 31 december 2031. Op de eventuele verlenging zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing. Eventuele verlenging wordt

uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

- 1.3.3. In afwijking van het vorige lid kan Opdrachtgever de Overeenkomst in het kader van een soepele overdracht van Jeugdige/Ouder(s) naar een andere aanbieder van Jeugdhulp voor maximaal één (1) jaar verlengen onder daarvoor aangepaste voorwaarden en contractuele bepalingen in het kader van de afbouw en overdracht van de Jeugdige/Ouder(s)n. Deze aangepaste voorwaarden en contractuele bepalingen kunnen in ieder geval, maar niet uitsluitend, betrekking hebben op de stopzetting van toewijzing van nieuwe Jeugdige/Ouder(s)n, de periode en wijze van afbouw en de budgetten voor de Jeugdhulp.
- 1.3.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de Overeenkomst schriftelijk uitsluitel of hij gebruik wil maken van de in het tweede lid genoemde mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst.
- 1.3.5. Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

Artikel 1.4 Documenten als onderdeel van gemaakte afspraken

- 1.4.1. De in dit artikel genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst, waarbij geldt dat voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, bij de interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing is, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde:
 1. De Overeenkomst, inclusief eventuele Bijlagen;
 2. Nota's van inlichtingen van d.d. **DATUM**, inclusief Bijlagen;
 3. Offerteaanvraag inkooptraject inkoop lokale jeugdhulp 2023, d.d. **DATUM** met TenderNed kenmerk **XXX**;
 4. De AIV (BIJLAGE 1);
 - a. Daar waar vermeld Contractant wordt bedoeld Opdrachtnemer
 - b. Artikel 9.3 is niet van toepassing
 - c. Artikel 15 is niet van toepassing
 - d. Artikel 23.3 is niet van toepassing
 5. Inschrijving van Opdrachtnemer van d.d. **DATUM**, inclusief eventuele Bijlagen.
- 1.4.2. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer bekend te zijn met de inhoud van de in het vorige lid genoemde stukken en met de inhoud daarvan volledig akkoord te gaan.

HOOFDSTUK 2. Levering van Jeugdhulp

Artikel 2.1 Jeugdhulp algemeen

- 2.1.1. Opdrachtnemer verbindt zich om, met inachtneming van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen op grond van deze Overeenkomst en de op dat moment geldende regelgeving en gemeentelijk beleid, Jeugdhulp te verlenen aan de Jeugdige/Ouder(s) die zich daartoe tot hem heeft gewend of wendt en die op die Jeugdhulp aanspraak kan maken. Opdrachtnemer houdt zich aan de inhoud van de geldige Leveringsopdracht en het (ondertekende) Ondersteuningsplan/onderzoeksverslag.
- 2.1.2. Opdrachtnemer stelt voor aanvang van de Jeugdhulp op grond van artikel 7.2.2 Jeugdwet bij het eerste contact met de Jeugdige het burgerservicenummer vast. Daarnaast stelt Opdrachtnemer de identiteit van de Ouder vast met het oog op het woonplaatsbeginsel dat in het kader de Jeugdwet van toepassing is. Opdrachtnemer

legt de aard en het nummer van het bewijsdocument in de administratie vast. Indien sprake is van een Jeugdige onder achttien jaar als bedoeld in artikel 1.3 Jeugdwet, die (nog) niet in het bezit is van een burgerservicenummer, dan registreert Opdrachtnemer naam- en adresgegevens en wordt Opdrachtgever terstond hierover geïnformeerd. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor een geheime plaatsing van de Jeugdige.

- 2.1.3. Partijen gebruiken bij het uitwisselen van gegevens over Jeugdige/Ouder(s) het BSN.
- 2.1.4. Partijen respecteren de keuzevrijheid die een Jeugdige/Ouder(s) heeft ten aanzien van de Opdrachtnemer die de Jeugdhulp aan hem levert, voor zover deze Opdrachtnemer gecontracteerd is om de gevraagde jeugdhulp te leveren. Deze vrijheid betreft zowel de keuze voor Opdrachtnemer als aanbieder van Jeugdhulp (mede in het licht van artikel 2.3 lid 4 van de Jeugdwet), als de keuze voor de aangeboden Jeugdhulp.

Artikel 2.2 Hulpverleningsplan, doorlooptijden en start levering

- 2.2.1. Opdrachtnemer maakt op basis van de Leveringsopdracht, met de Jeugdige/Ouder(s) afspraken om te komen tot de levering van integrale Jeugdhulp en start, met uitzondering van Crisishulp, uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de Leveringsopdracht met de Jeugdhulp. Indien er sprake is van continuering van de Jeugdhulp na een eerdere Leveringsopdracht of na Crisishulp zijn deze tien werkdagen niet van toepassing, doch vindt de Jeugdhulp aansluitend plaats.
- 2.2.2. Opdrachtnemer maakt binnen vier weken na ontvangst van de Leveringsopdracht een Hulpverleningsplan. Het Hulpverleningsplan sluit aan op het onderzoeksverslag/ondersteuningsplan, de verleningsbeschikking of het gezinsplan en daarmee op de behoefte aan Jeugdhulp van de Jeugdige/Ouder(s). Het Hulpverleningsplan werkt concreet en op een voor de Jeugdige/Ouder(s) begrijpelijke wijze de in het Ondersteuningsplan en de Verleningsbeschikking of het gezinsplan opgenomen elementen uit en sluit zoveel mogelijk aan bij zijn reële wensen in relatie tot de Jeugdhulp. Het Hulpverleningsplan past binnen de op dat moment geldende wettelijke kaders en gemeentelijke regelgeving en beleid.
- 2.2.3. In het Hulpverleningsplan worden zo concreet mogelijk de gemaakte basisafspraken met de Jeugdige/Ouder(s) over het moment (tijdstip en dag), de frequentie, locatie, vorm en omvang alsmede de inhoud van de Jeugdhulp vastgelegd. Opdrachtgever kan voor het Hulpverleningsplan een format ter beschikking stellen.
- 2.2.4. Opdrachtnemer betreft de Jeugdige/Ouder(s) en zo nodig het Wijkteam of GI bij de in artikel 2.2.3. bedoelde uitwerking in het Hulpverleningsplan.
- 2.2.5. Indien gewenst kan een Jeugdige/Ouder(s) bij het bespreken van het op te stellen Hulpverleningsplan bijgestaan worden door een familielid, naaste of een door Opdrachtgever aangewezen onafhankelijke vertrouwenspersoon of cliëntondersteuner. In het Hulpverleningsplan wordt vastgelegd wie de Jeugdige/Ouder(s) bijstaat.
- 2.2.6. Opdrachtnemer legt in het Hulpverleningsplan of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de Jeugdige/Ouder(s) vast. In het Hulpverleningsplan is tevens vastgelegd of een persoon uit het netwerk/systeem betrokken is en een rol vervult in het Hulpverleningsplan en welke dit is.
- 2.2.7. Met het Hulpverleningsplan geeft Opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief verantwoorde en doelmatige Jeugdhulp te verlenen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (waar mogelijk en altijd in overleg met de Jeugdige/Ouder(s)) overbodige, onnodige of ondoelmatige Jeugdhulp wordt afgebouwd.
- 2.2.8. Het Hulpverleningsplan dient te worden ondertekend door Opdrachtnemer, de Jeugdige/Ouder(s). Als Opdrachtnemer aantoonbaar zich herhaaldelijk te hebben

ingespannen voor ondertekening maar de Jeugdige/Ouder(s) blijft/blijven, zonder opgave van reden, weigeren om het Hulpverleningsplan te ondertekenen, dan maakt Opdrachtnemer hiervan aantekening in het Hulpverleningsplan.

- 2.2.9. Indien de aard en/of de omvang van de te leveren Jeugdhulp binnen de kaders van de Leveringsopdracht verandert ten opzichte van de afspraken in het Hulpverleningsplan, wordt dit in overleg met de Jeugdige/Ouder(s) gedaan. Voor deze wijziging tekenen zowel de Jeugdige/Ouder(s). De GI of het Wijkteam wordt geïnformeerd over deze wijzigingen.
- 2.2.10. Opdrachtnemer is verplicht om iedere onderbreking of beëindiging van de levering van de Jeugdhulp op initiatief van de Jeugdige/Ouder(s) (met uitsluiting van Jeugdhulp die voortvloeit uit een besluit in het gedwongen kader) binnen twee werkdagen te melden aan het betrokken Wijkteam en de gemeentelijke backoffice. De Jeugdhulp zal dan worden opgeschort of beëindigd. De maximale duur voor opschorting is twee maanden waarna de opdracht aan de Opdrachtnemer en aanspraak van de Jeugdige/Ouder(s) vervalt.
- 2.2.11. Opdrachtnemer levert tijdig, volledig en kosteloos alle benodigde informatie aan de persoon die namens Opdrachtgever het onderzoek uitvoert in het kader van de Jeugdwet, om te komen tot een nieuw besluit in verband met de afloop van de geldende Leveringsopdracht.
- 2.2.12. Indien de looptijd van de Leveringsopdracht is verstreken en deze niet is vervangen door een nieuwe Leveringsopdracht, wordt de Jeugdhulp niet vergoed.

Artikel 2.3 Doorverwijzing door huisartsen, medisch specialisten of jeugdartsen

- 2.3.1 Opdrachtnemer is verplicht na doorverwijzing door een huisarts, medisch specialist of jeugdarts ten minste de voorgeschreven zorg te bieden.
- 2.3.2 Opdrachtnemer is verplicht na doorverwijzing door een huisarts, medisch specialist of jeugdarts Triage te verrichten op de Jeugdige om te bepalen of er sprake is van Enkelvoudige dan wel Meervoudige hulp, tenzij de doorverwijzing hierover reeds voldoende uitsluitsel geeft.
- 2.3.3 Opdrachtnemer is verplicht om bij doorverwijzing door een huisarts, medisch specialist of jeugdarts bij de aanvang van het contact aan de Jeugdige/Ouder(s) te vragen of deze open staat/staan voor contact met het Wijkteam gelet op mogelijk bredere ondersteuning vanuit het Wijkteam. Indien de Jeugdige/Ouder(s) hier niet mee instemt/instemmen, dient Opdrachtnemer in het dossier hiervan een aantekening te maken. Opdrachtnemer is verplicht om medewerking te verlenen aan steekproefsgewijze controle hiervan.
- 2.3.4 Indien de doorverwijzing strekt tot verlening van Meervoudige hulp en instemming op basis van 2.3.3 is verkregen, verplicht Opdrachtnemer zich om aan het Wijkteam de doorverwijzing en de uitkomst van de Triage voor te leggen zodat het Wijkteam op basis hiervan contact kan leggen met de Jeugdige/Ouder(s) met het oog op het eventueel opstellen van een Ondersteuningsplan en een daaruit voortvloeiende leveringsopdracht.
- 2.3.5 Indien de doorverwijzing strekt tot verlening van Enkelvoudige hulp en instemming op basis van 2.3.3 is verkregen, is Opdrachtnemer verplicht om inhoudelijke afstemming met het Wijkteam in overweging te nemen, voorafgaande aan de inzet van Enkelvoudige Jeugdhulp. Deze afstemming biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid om aanvullende informatie te verkrijgen, ter verrijking van zijn professioneel oordeel over de verlening van Enkelvoudige hulp in relatie tot mogelijke andere voorzieningen die aan de cliënt geboden worden of kunnen geboden worden.

- 2.3.6 Indien de doorverwijzing strekt tot verlening van Meervoudige hulp, of dit blijkt na de Triage als bedoeld in artikel 2.3.2, en instemming op basis van 2.3.3 niet is verkregen, is Opdrachtnemer verplicht om zorg te dragen voor een Hulpverleningsplan dat ook voorziet in de benodigde regie/coördinatie gelet op het feit dat verschillende hulpverleners zijn betrokken bij de Meervoudige hulp. Opdrachtnemer draagt zorg voor dossiervorming waarbij aanwezig is de weerslag van Triage, de vraagtaxatie en genoemde regie/coördinatie.
- 2.3.7 Opdrachtnemer dient bij doorverwijzing door huisarts, medisch specialist of jeugdarts na te gaan of hij de benodigde Jeugdhulp kan leveren. Is dit niet mogelijk, dan dient hij de Jeugdige/Ouder(s) over te dragen aan een andere Opdrachtnemer die daartoe wel in staat is. Opdrachtnemer kan, met medewerking van betrokken Jeugdige/Ouder(s), daartoe het Wijkteam inschakelen.

Artikel 2.4 Continuïteit van de Jeugdhulp

- 2.4.1. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de Jeugdhulp, ook als deze noodzakelijkerwijs plaats moet vinden tijdens weekeinden of feestdagen, en streeft ernaar het aantal wisselingen van met de hulpverlening aan de Jeugdige/Ouder(s) betrokken medewerker(s) zoveel als mogelijk te beperken.
- 2.4.2. Opdrachtnemer is verplicht om bij uitval van de bij de hulpverlening betrokken medewerker(s) voor vervanging te zorgen.
- 2.4.3. Opdrachtnemer is verplicht om bij zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof die leidt tot uitval van de bij de hulpverlening betrokken medewerker(s) voor onmiddellijke vervanging te zorgen.
- 2.4.4. Zodra Opdrachtgever er redelijkerwijs vanuit kan gaan dat de Overeenkomst met Opdrachtnemer of een andere aanbieder van vergelijkbare Jeugdhulp zal worden beëindigd, zonder dat er met deze Partij een nieuwe Overeenkomst wordt afgesloten, beslist Opdrachtgever, met inachtneming van de keuzevrijheid van Jeugdige en/of de Ouder(s), op welke wijze de continuïteit van de Jeugdhulp het best kan worden geborgd, Opdrachtnemer verplicht zich om binnen zijn mogelijkheden mee te werken aan deze keuze
- 2.4.5. Als de Jeugdige/Ouder(s) overgaat naar een andere door Opdrachtgever (gecontracteerde) aanbieder, zorgt Opdrachtnemer voor een soepele, professionele overdracht naar deze aanbieder. waarbij de continuïteit van de Jeugdhulp is gewaarborgd. Opdrachtnemer draagt hierbij binnen vier weken na verzending van het wijzigingsverzoek het klantdossier compleet en kosteloos over aan deze aanbieder, mits de Jeugdige/Ouder(s) hiervoor ondubbelzinnig toestemming heeft/hebben gegeven.
- 2.4.6. Indien overdracht aan een andere aanbieder zoals bedoeld in artikel 2.5.5. niet mogelijk is vanwege sluiting van Opdrachtnemers hulpvoorziening door faillissement of andere oorzaak, voorziet Opdrachtgever in onderbrenging van de in zorg zijnde Jeugdige/Ouder(s) bij een andere aanbieder.

Artikel 2.5 Acceptatieplicht

- 2.5.1 Opdrachtnemer is verplicht om een Jeugdige/Ouder(s) Jeugdhulp te verlenen voor de in het kader van deze Overeenkomst te leveren Jeugdhulp, met uitzondering van de in artikel 2.6 omschreven gevallen.

Artikel 2.6 Weigering Jeugdhulp

- 2.6.1 Van weigering van Jeugdhulp is sprake als Opdrachtnemer weigert om op zorginhoudelijke gronden de Jeugdhulp te leveren voordat de Jeugdhulp is begonnen.

- 2.6.2. Opdrachtnemer kan Jeugdhulp uitsluitend weigeren op de volgende gronden:
- Indien hij zwaarwegende redenen aanvoert op grond waarvan de Jeugdhulp in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevraagd.
 - Indien hij niet gecontracteerd is voor het leveren van de betreffende Jeugdhulp.
- 2.6.3. Bij een voorgenomen weigering informeert Opdrachtnemer de Jeugdige/Ouder(s) en neemt direct contact op met het Wijkteam van de gemeente met een voorstel om tot een oplossing te komen. Opdrachtnemer levert hiervoor een schriftelijke analyse aan met daarin een visie op de problematiek, waarin wordt aangegeven welke zorg nodig is, de reden waarom die niet kan worden geleverd en de beoogde andere zorgaanbieder die deze Jeugdige/Ouder(s) kan overnemen. Opdrachtnemer dient binnen tien werkdagen na ontvangst van de Leveringsopdracht of na verwijzing door een huisarts, medisch specialist of jeugdarts een schriftelijke analyse aan Opdrachtgever door te geven waarin de gronden voor hulpweigering worden vermeld en toegelicht.
- 2.6.4. Indien bij een voorgenomen weigering de Jeugdige/Ouder(s) niet instemt met het delen van de gegevens met het Wijkteam, zal Opdrachtnemer in overleg treden met de Jeugdige/Ouder(s) en in overleg bezien of een andere Opdrachtnemer kan worden ingezet. Indien dit niet mogelijk is, ondersteunt Opdrachtnemer de Jeugdige/Ouder(s) om in contact met de verwijzer te zoeken naar een andere Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal geanonimiseerd aan Opdrachtgever melden dat er sprake is van weigering van het verlenen van jeugdhulp.

Artikel 2.7 Beëindiging Jeugdhulp

- 2.7.1. Het door Opdrachtnemer beëindigen van Jeugdhulp aan een Jeugdige/Ouder(s), terwijl de Leveringsopdracht niet is ingetrokken en de behoefte aan Jeugdhulp bij Jeugdige/Ouder(s) nog actueel is, is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen en met toestemming van Opdrachtgever. Onder zwaarwegende wordt verstaan:
- een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de medewerkers en/of andere Jeugdigen of bewoners in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige/Ouder(s) maar ook vanuit de handelwijze van een vertegenwoordiger of ander familielid van de Jeugdige/Ouder(s);
 - een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de medewerker die Jeugdhulp verleent;
 - het niet nakomen van verplichtingen of regels die op grond van de wet, de gemeentelijke regelgeving of de afspraken tussen Jeugdige en/of Ouder(s) en Opdrachtnemer verbonden zijn aan de Jeugdhulp of in het kader van de uitvoering van het Hulpverleningsplan als essentieel kunnen worden beschouwd, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door Opdrachtnemer.
- 2.7.2. Opdrachtnemer doorloopt alvorens over mogelijke beëindiging van de Jeugdhulp te beslissen, de volgende stappen, tenzij in overleg met de contractmanager van Opdrachtgever is gebleken dat er sprake is van een dermate urgente situatie dat onderstaande procedure niet verantwoord is:
- a. Opdrachtnemer informeert degene het Wijkteam zo snel mogelijk wanneer een kwestie tot beëindiging van reeds ingezette jeugdhulp gaat spelen.

- b. Opdrachtnemer voert minimaal twee gesprekken met Jeugdige over de zwaarwegende redenen die voor hem aanleiding kunnen zijn tot beëindiging van de Jeugdhulp;
 - c. Opdrachtnemer legt gespreksverslagen (inclusief datum) van deze gesprekken vast in het dossier, samen met de gemaakte afspraken;
 - d. indien de gemaakte afspraken niet worden nagekomen, stuurt Opdrachtnemer een eerste schriftelijke waarschuwing aan de Jeugdige/Ouder(s). Een kopie wordt opgenomen in het dossier bij de Opdrachtnemer.
 - e. mochten de gemaakte afspraken weer niet worden nagekomen dan stuurt Opdrachtnemer een tweede schriftelijke waarschuwing aan Jeugdige/Ouder(s). Ook hiervan wordt een kopie opgenomen in het dossier bij de Opdrachtnemer
 - f. als de verwachting is dat het beëindigen van de Jeugdhulp onvermijdelijk is, doet Opdrachtnemer melding aan Opdrachtgever door middel van een door Opdrachtgever ter beschikking gestelde "Formulier toestemming beëindiging Jeugdhulp". De melding wordt ondertekend door de verantwoordelijke leidinggevende en is voorzien van de gespreksverslagen, een overzicht van de gemaakte afspraken en een kopie van de 1e en 2e waarschuwing.
 - g. bovenstaand verzoek wordt ingediend bij de casusregisseur die de indicatie heeft gesteld. De betreffende contractmanager van de Opdrachtgever dient een kopie van dit verzoek te ontvangen.
- 2.7.3. Bij het besluit over het verzoek van Opdrachtnemer om toestemming voor zorgbeëindiging neemt Opdrachtgever in ieder geval in overweging:
- a. of het gedrag van de Jeugdige niet (mede) wordt veroorzaakt door de aandoening van de Jeugdige;
 - b. of Opdrachtnemer in voldoende mate heeft getracht de beëindiging van de Jeugdhulp te voorkomen;
 - c. of Opdrachtnemer de in het voorgaande lid voorgeschreven procedure heeft gevolgd;
 - d. of Opdrachtnemer heeft zorggedragen voor een andere wijze van continuering van de Jeugdhulp.
- 2.7.4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de reeds aangevangen Jeugdhulp wordt voortgezet totdat er een definitieve oplossing gevonden is, tenzij dit naar het oordeel van Opdrachtgever in redelijkheid niet van Opdrachtnemer verlangd kan worden. Indien de Jeugdhulp wordt overgedragen, werkt Opdrachtnemer mee aan een warme overdracht van de Jeugdhulp aan de Jeugdige/Ouder(s).
- 2.7.5. Ingeval Jeugdige/Ouder(s) niet instemmen met het delen van gegevens met Opdrachtgever zal het verzoek tot beëindiging van Jeugdhulp geanonimiseerd worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

Artikel 2.8 Coördinatie van de hulpverlening, samenwerking met Wijkteam/GI, Toekomstplan

- 2.8.1 Opdrachtnemer voorziet in een Coördinator van de hulpverlening indien bij de levering van de Jeugdhulp actieve samenwerking met het Wijkteam of de GI (indien er sprake is van een maatregel) geboden is.
- 2.8.2 Indien er na afloop van de leveringsopdracht vervolghulp noodzakelijk is, doet Opdrachtnemer hier minimaal 4 weken vóór het aflopen van het hulptraject verslag van aan het Wijkteam van de gemeente. Dit verslag komt neer op een inhoudelijke probleemanalyse (vraaganalyse) en advies met betrekking tot het vervolg.

- 2.8.3 Na afloop van Meervoudige Jeugdhulp rapporteert Opdrachtnemer aan het Wijkteam over de behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen.
- 2.8.4 Opdrachtnemer informeert de Casusregisseur, schriftelijk en mondeling met inhoudelijke argumentatie, wanneer de behoefte aan jeugdhulp wijzigt ten opzichte van de Leveringsopdracht. Opdrachtnemer heeft een dergelijk bericht afgestemd met Jeugdige/Ouder(s).
- 2.8.5 Indien de opdrachtverlening aanvullend is op (onderdeel is van) een door de GI voorgeschreven Gezinsplan (Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en/of Jeugdhulp), berust de Casusregie bij de GI en gelden de verplichtingen in de artikelen 2.9.6 en 2.9.7 voor de GI.
- 2.8.6 De Casusregisseur voorziet samen met de relevante betrokkenen ten behoeve van alle Jeugdigen die ouder zijn dan 16,5 jaar en Jeugdhulp ontvangen en voor wie de verwachting bestaat dat zij ook na hun 18^e jaar nog Jeugdhulp nodig hebben, in een Toekomstplan dat aansluiting biedt op vervolghulp die in mogelijk is op grond van de Jeugdwet, WMO of andere wettelijke kaders.
- 2.8.7 De Casusregisseur actualiseert het Toekomstplan iedere drie maanden en geeft de inzet en voortgang aan op de volgende onderwerpen:
 - Voorbereiden op zelfstandigheid van jongeren (voeren van een zelfstandig huishouden);
 - Aanvraag, organisatie en inzet op vervolg hulp en ondersteuning;
 - Vervolghuisvesting na 18 jaar;
 - Ondersteuning bij het behouden of zoeken van school en werk;
 - Aansluiting bij hulpverlening rond financiën en schulden zoals bijvoorbeeld budgetbeheer basis (vanaf 18 jaar);
 - Ondersteuning bij en informeren over verantwoordelijkheden die bij 18 gaan spelen, zoals:
 - Administratie en budgetplan (telefoon, schulden, gas, water licht, verzekeringen);
 - Zorgverzekering;
 - Studiefinanciering.

Artikel 2.9 Onderaanneming

- 2.9.1 Jeugdhulp in onderaanneming komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien hierover vooraf bij Opdrachtgever melding is gemaakt. Deze melding vindt plaats bij de betreffende contractmanager, doch niet eerder nadat de Opdrachtnemer heeft gecontroleerd of de Onderaannemer beschikt over een Inschrijving bij de Kamer van Koophandel, over een kwaliteitsmanagementsysteem (als beschreven in artikel 3.3 van deze Overeenkomst), een regeling voor klachtafhandeling en voldoet aan de vereisten van Privacy en Veiligheid als bedoeld in artikel 3.8 van deze Overeenkomst. Deze controle is niet van toepassing als de betreffende Onderaannemer een reeds door de gemeente gecontracteerde aanbieder is en deze controle al heeft plaatsgevonden.
- 2.9.2 De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de opdracht. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.
- 2.9.3 Inschakeling van een Onderaannemer geschiedt te allen tijde voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle aspecten van de door de Onderaannemer geleverde Jeugdhulp. Daaronder valt in ieder geval levering van kwalitatief verantwoorde Jeugdhulp, op een rechtmatige en doelmatige wijze. Opdrachtnemer garandeert dat

- de Jeugdhulp door de Onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan hem zouden zijn gesteld als hij hoofdaannemer was.
- 2.9.4 Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever nadere informatie over de Onderaannemer en diens aandeel in de leveringsafspraken.
- 2.9.5 Opdrachtnemer staat er voor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever alle inlichtingen verschafft die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken alsmede alle informatie die Opdrachtgever verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de Onderaannemer.
- 2.9.6 Opdrachtnemer moet bij Opdrachtgever toestemming vragen voor inschakeling van Onderaannemers die geen onderdeel uitmaakten van de aanbestedingsprocedure. Deze toestemming kan alleen worden geweigerd als dit niet tot onredelijk bezwarende gevolgen voor Opdrachtnemer leidt.
- 2.9.7 Opdrachtnemer ziet er op toe dat de Onderaannemer niet rechtstreeks facturen aan de Jeugdige/Ouder(s), aan Opdrachtgever of aan derden stuurt voor Jeugdhulp die valt binnen de kaders van deze Overeenkomst.
- 2.9.8 Opdrachtnemer meldt (ter kennisname) aan de contractmanager van de Opdrachtgever indien een Onderaanneming wordt beëindigd en meldt tevens hoe de taken van de Onderaannemer worden gecontinueerd.

HOOFDSTUK 3. Eisen (kwaliteit) Opdrachtnemer

Artikel 3.1 Algemeen

- 3.1.1. Opdrachtnemer en de eventueel door hem ingeschakelde Onderaannemer(s) verplichten zich om te voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals opgenomen in de op hen van toepassing zijnde regelgeving, waaronder hoofdstuk 4 van de Jeugdwet, de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Daarnaast dient Opdrachtnemer zich te houden aan de aanvullende eisen zoals geformuleerd in dit hoofdstuk.
- 3.1.2. Indien Opdrachtnemer geconfronteerd wordt met handhavingsmaatregelen in het kader van de artikelen 9.2, 9.5 of 9.6 van de Jeugdwet, kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst op te zeggen.

Artikel 3.2 Bedrijfsvoering en governance

- 3.2.1. De bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer dient op orde te zijn. De eisen die Opdrachtgever stelt ten aanzien van Opdrachtnemers, waarbij hulpverleners met elkaar een rechtspersoon vormen zijn als volgt:
- De Opdrachtnemer dient schriftelijk vast te leggen welk orgaan of welke organen van de instelling welke bevoegdheden heeft of hebben ten aanzien van te onderscheiden onderdelen of aspecten van de bedrijfsvoering;
 - De Opdrachtnemer dient schriftelijk en inzichtelijk vast te leggen hoe de Jeugdhulp wordt georganiseerd, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruik wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden;
 - De activiteiten van de Opdrachtnemer in het kader van de aanbesteding Jeugdhulp moeten financieel worden onderscheiden van andere activiteiten van de Opdrachtnemer;

- In de financiële administratie de ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar moeten zijn naar bron en bestemming en dat duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de Opdrachtnemer is aangegaan;
- 3.2.2 De eisen die Opdrachtgever stelt ten aanzien van de bestuursstructuur van Opdrachtnemer met een toezichthoudend orgaan zijn als volgt:
- er moet een orgaan zijn dat toezicht houdt op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van Opdrachtnemer welke deze met raad ter zijde staat;
 - geen persoon tegelijk deel kan uitmaken van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding;
 - het toezichthoudend orgaan moet zodanig samengesteld worden dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
 - de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding moet schriftelijk en inzichtelijk worden vastgelegd;
 - de wijze waarop interne conflicten tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding worden geregeld, moet vastgelegd zijn.
- Opdrachtnemers die geen bestuursstructuur hebben met een toezichthoudend orgaan, zijn niet aan bovenstaande eisen gebonden.
- 3.2.2 Opdrachtnemer handelt conform de Governancecode Zorg 2022.
(<https://www.governancecodezorg.nl/>)

Artikel 3.3 Kwaliteitssysteem

- 3.3.1 Opdrachtnemer moet beschikken over een functionerend kwaliteitssysteem dat bijdraagt aan een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van jeugdhulp, wat blijkt uit het hebben van een geldig certificaat van een voor de jeugdhulp passend kwaliteitskeurmerk (ISO 9001, EN 15224, HKZ, PreZo of vergelijkbaar).
- 3.3.2 Indien Opdrachtnemer niet beschikt over een certificaat genoemd in 3.3.1. moet Opdrachtnemer op een andere manier aantonen dat hij een werkend systeem heeft die bijdraagt aan een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van jeugdhulp.
- 3.3.3 Vrijgevestigde behandelaars moeten lid zijn van een relevante brancheorganisatie en werken volgens de door de brancheorganisatie gestelde kwaliteitseisen.
- 3.3.4 Opdrachtnemer voldoet aan het toetsingskader verantwoorde hulp voor jeugd en het JIJ-Kader (Inspectie Jeugdzorg)

Artikel 3.4 Medezeggenschap

- 3.4.1 Opdrachtgever dient te voldoen aan de eisen op het gebied van Medezeggenschap zoals gesteld in § 4.2.b van de Jeugdwet indien toepasselijkheid is vastgesteld op basis van artikel 4.2.4 lid 1 van de Jeugdwet.

Artikel 3.5 Vertrouwenspersoon

- 3.5.2 Opdrachtnemer stelt in overeenstemming met de Cliëntenraad een onafhankelijke commissie van vertrouwenslieden in die bij regeling is vastgelegd. Instemming van de Cliëntenraad met deze regeling is een vereiste voor de Opdrachtgever. Meer Cliëntenraden en aanbieders samen kunnen een gezamenlijke regeling treffen voor een commissie van vertrouwenslieden. In dat geval is instemming van alle betrokken Cliëntenraden met deze regeling vereist;

- 3.5.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de landelijk gefinancierde vertrouwenspersoon (AKJ) toegang krijgt tot de Jeugdige/Ouder(s). Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er een goede samenwerkingsrelatie bestaat met de landelijk gefinancierde vertrouwenspersoon en werkt in voorkomende gevallen samen met de vertrouwenspersonen van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ).

Artikel 3.6 Goed werkgeverschap

- 3.6.1 Opdrachtnemer is verplicht om voldoende gekwalificeerd personeel in te zetten:
- dat in staat is op een bij het niveau van de Jeugdige/Ouder(s) passende wijze en in de Nederlandse taal te communiceren over de ondersteuning met Jeugdige/Ouder(s) en/of belangenbehartigers;
 - dat betrokken en gemotiveerd is;
 - dat in staat en bereid is om over de werkzaamheden en voortgang te communiceren met Jeugdige/Ouder(s) en/of belangenbehartigers;
 - dat rekening houdt met en aansluit bij de levenssituatie, culturele achtergrond, seksuele voorkeur en/of geloofsovertuiging van de Jeugdige/Ouder(s);
 - dat in staat is om wijzigingen in de situatie van Jeugdige/Ouder(s) te signaleren die nopen tot zwaardere, lichtere en/of andersoortige ondersteuning;
 - dat oog heeft voor het feit dat problemen op meerdere levensdomeinen met elkaar samenhangen.
- 3.6.2 Opdrachtnemer zet in het kader van deze Overeenkomst geen personeel in dat een arbeidsverhouding heeft als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet op de loonbelasting 1964.
- 3.6.2 Opdrachtnemer heeft daarnaast de volgende verplichtingen:
- het vroegtijdig informeren van Opdrachtgever indien er binnen zijn eigen organisatie, dan wel bij de door hem ingeschakelde Onderaannemer, sprake gaat zijn van grote personeelsbewegingen, ook in verband met het eventueel stoppen van de Overeenkomst;
 - voldoet aan de verplichtingen op grond van artikel 2.13 Jeugdwet om in overleg te treden met de aanbieder of aanbieders die na hem de Jeugdhulp gaan leveren over de overname van het betrokken personeel en daar zoveel mogelijk inspanning voor te leveren. Opdrachtnemer stelt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld kosteloos een lijst ter beschikking stellen met de gegevens van de Jeugdigen/Ouder(s)n die bij hem Jeugdhulp ontvangen. Tevens treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever inzake de overdracht van de Jeugdigen/Ouder(s);
 - zorg dragen voor een goed in-, door- en uitstroom beleid voor het personeel;
 - het melden van vacatures bij het Werkgevers Servicepunt Rijnmond (WSPR), tenzij Opdrachtnemer hier niet aan wenst deel te nemen;
 - hanteren van de geldende Cao voor de desbetreffende sector waarin de medewerkers werkzaam zijn;
 - aanbrengen van een aanvaardbare balans tussen permanent beschikbaar, tijdelijk en oproepbaar personeel;
 - stimuleren zittende professionals in hun ontwikkeling en het bieden van gelegenheid aan studenten en nieuwe medewerkers om zich het vak eigen te maken;

Artikel 3.7 Competenties en vaardigheden van medewerkers

3.7.2 De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de Jeugdhulp van een goed niveau is en stelt daarom de volgende eisen ten aanzien van de competenties van medewerkers. Deze eisen zijn aanvullend op de eisen zoals geformuleerd bij goed werkgeverschap als opgenomen onder artikel 3.6.1 en 3.6.3 van deze Overeenkomst. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer dat hij personeel inzet dat minimaal voldoet aan de volgende eisen, waarbij de eisen niet in één persoon verenigd hoeven te zijn:

- dat het vraaganalyse-instrument kan toepassen;
- dat de eigen regie en zelfredzaamheid van betrokkene stimuleert, rekening houdend met de beperkingen van de Jeugdige/Ouder(s) en uitgaand van zijn/haar mogelijkheden;
- dat een brede generalistische deskundigheid heeft en kan signaleren op verschillende levensdomeinen;
- dat om kan gaan met onverwachte situaties en agressie van Jeugdige/Ouder(s);
- waarvan het niveau aansluit bij de behoefte van de Jeugdige/Ouder(s);
- waarvan de competenties en het werk- en denkniveau aansluiten bij het betreffende beroepscompetentieprofiel (deze profielen zijn te vinden op de websites van de brancheverenigingen en zijn vrij toegankelijk). Voor het voeren van Casusregie is bijvoorbeeld een opleiding op HBO-niveau vereist;
- dat Casusregie kan uitvoeren: zorg dragen voor gecoördineerd verloop van de Jeugdhulp, ook als daar meer disciplines of organisaties bij betrokken zijn, en zorg dragen voor een centraal aanspreekpunt voor de Jeugdige;
- dat, indien mogelijk, de Jeugdhulp kan afschalen naar het eigen netwerk, Welzijn of Wijknetwerk;
- dat op basis van noodzaak meer gespecialiseerde zorg of individuele voorzieningen kan inzetten of kan toe leiden naar overige zorg (opschalen);
- dat invulling kan geven aan de waakvlam- en monitorfunctie;
- dat constructief samenwerkt met Wijknetwerkpartners;
- dat bij de inzet voor Jeugdhulp ingeschreven staat in het landelijk kwaliteitsregister Jeugd of BIG;
- dat in staat is om de vertaalslag te maken van vraaganalyse naar het inschatten van de jeugdhulpbehoefte.

Artikel 3.8 Privacy en Informatieveiligheid

3.8.1 Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Opdrachtnemer zich aan toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid, alsmede aan de aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens in verband hiermee.

3.8.2 Medewerkers en eventuele andere personen die in het kader van deze opdracht voor de uitvoering van hun taken gebruik maken van ICT-voorzieningen waarmee gegevens van burgers worden verwerkt, dienen afdoende maatregelen te treffen om te voldoen aan eisen die voortvloeien uit het gestelde onder lid 3.8.1. Onder andere betekent dit dat, wanneer gebruik wordt gemaakt van het exchange account van de Opdrachtgever voor het ontvangen en verzenden van e-mailberichten, de Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de te gebruiken apparaten/mobiele devices goed beveiligd zijn. In geval van mobiele devices dienen deze gecodeerd te zijn en dient een sterk wachtwoord te zijn ingesteld.

Artikel 3.9 VOG

- 3.9.1. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van Vrijwilligers bij de Jeugdhulp, draagt hij er zorg voor dat hiermee de kwaliteit en betrouwbaarheid van de Jeugdhulp wordt geborgd, waarbij wordt verwacht dat Opdrachtnemer deze Vrijwilligers faciliteert, actief begeleidt en minstens één maal per half jaar een evaluatiegesprek met hen voert.
- 3.9.2. Vrijwilligers die structureel worden ingezet bij de Jeugdhulp, dienen te beschikken over een geldige VOG. Voor de inzet van Vrijwilligers op incidentele basis kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere afspraken worden gemaakt.
- 3.9.3. Voor medewerkers en Vrijwilligers die Jeugdhulp verlenen aan Jeugdigen/Ouder(s) geldt dat zij dienen te beschikken over een VOG. In het kader van deze Overeenkomst wordt uitgegaan van een maximale geldigheid van 3 jaar. Opdrachtnemer dient derhalve als deze termijn is verstreken opnieuw een VOG aan te vragen.
- 3.9.4. In de situatie dat voor medewerkers/Vrijwilligers als bedoeld in het vorige lid, geen VOG wordt afgegeven, wordt deze niet langer ingezet voor werkzaamheden waarvoor in het kader van deze Overeenkomst een VOG is vereist. Voor een reeds afgegeven VOG geldt dat deze niet eerder mag zijn afgegeven dan 3 maanden voor het tijdstip waarop de medewerker/Vrijwilliger bij de Opdrachtnemer is ingezet voor Jeugdhulp in het kader van deze Overeenkomst.

Artikel 3.10 Calamiteiten en Geweld en Informatieverstrekking

- 3.10.1. Opdrachtnemer meldt terstond iedere calamiteit of geweld die bij de verlening van Jeugdhulp heeft plaatsgevonden bij de op grond van artikel 9.2 Jeugdwet met het toezicht op de Jeugdhulp belaste ambtenaren en aan Opdrachtgever.
- 3.10.2. Opdrachtnemer is gehouden aan de afspraken in het Incidentenprotocol en aan het bepaalde in artikel 4.1.8 lid 2 van de Jeugdwet.

Artikel 3.11 Organisatie van Toezicht

- 3.11.1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de meldingsregels omtrent het toezicht voldoende kenbaar zijn voor Opdrachtnemer.
- 3.11.2. Opdrachtnemer wijst ten minste één contactpersoon aan die aanspreekpunt is namens de eigen organisatie bij een melding als bedoeld in artikel 3.10.1..
- 3.11.3. Partijen spannen zich optimaal in om partners in de ketensamenwerking te betrekken bij de afhandeling van een onderzoek en eventueel verbeterplan na een melding als bedoeld in artikel 3.10.1..

Artikel 3.12 Verwijsindex SISA en Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

- 3.12.1 Opdrachtnemer is verplicht tot het werken met de verwijsindex SISA. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemer:
 - aangesloten is op het Samenwerkingsconvenant SISA en beschikt over een geldige toetredingsverklaring;
 - een actueel SISA protocol heeft. In dit protocol wordt aangegeven hoe SISA binnen de zorgstructuur en het kwaliteitsbeleid van de organisatie is geïmplementeerd, wat de signaleringscriteria zijn, wat het signaleringsmoment is en wie het signaal in SISA afgeeft. Dit protocol moet voldoen aan de eisen die door gemeente Barendrecht worden gesteld. Opdrachtgever kan hier een format voor aanleveren;
 - in de communicatie naar Jeugdige/Ouder(s)n aantoont dat SISA een onderdeel uitmaakt van de zorgstructuur en het kwaliteitsbeleid van de organisatie;

- door middel van een scholingsplan aantoont hoe de deskundigheid en de gegevens van de medewerkers ten aanzien van het werken met SISA wordt geborgd;
 - per kwartaal aantoont hoe vaak het SISA protocol is toegepast en hoe vaak dit heeft geleid tot een signaal in SISA.
- 3.12.2. Opdrachtnemer is verplicht tot het hanteren van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat wil zeggen dat Opdrachtnemer:
- beschikt over een protocol meldcode dat voldoet aan de eisen van het Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Besluit). In dit protocol moet ook beschreven staan welke functionaris de stappen zet en wie het signaal in de verwijfsindex afgeeft;
 - Beschikt over het Keurmerk Meldcode van de Landelijke Vakgroep Aandachtsfunctionarissen Kindermishandeling (LVAK).
- 3.12.3 Opdrachtnemer:
- verwerkt zo spoedig mogelijk een wijziging in voornoemd Besluit en/of de richtlijnen van de verwijfsindex;
 - heeft minimaal één gecertificeerde aandachtsfunctionaris die lid is van de LVAK en die een adviserende en coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de meldcode en de verwijfsindex SISA;
 - heeft een scholingsbeleid op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling (waaronder scholing nieuwe medewerkers, kennis en gebruik meldcode en verwijfsindex);
 - toont aan hoe vaak de verwijfsindex en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn gebruikt en hoe vaak dit tot het zelf inzetten van hulp of een melding bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond heeft geleid. Dit kan met behulp van de monitor meldcode van de gemeente of met behulp van eigen geanonimiseerde overzichten. Opdrachtnemer levert deze overzichten minimaal een keer per kwartaal aan via monitormeldcodeMO@rotterdam.nl.

Artikel 3.13 Kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik

- 3.13.1 Opdrachtnemer heeft het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik ingevoerd en voert alle in dit kader landelijke verplichte richtlijnen voor jeugdhulpaanbieders uit. Het kwaliteitskader Voorkomen Seksueel Misbruik is een integraal onderdeel van het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer. Ter voorkoming van seksueel misbruik geeft Opdrachtnemer aandacht aan de naleving van de ingevoerde protocollen en werkt actief aan een cultuuromslag binnen de instelling, zorgt ervoor dat personeel Jeugdigen en elkaar aanspreken op gezond seksueel gedrag en creëert openheid, zodat signalen van mogelijk misbruik adequaat worden opgepakt.

Artikel 3.14 Social Return

- 3.14.1 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het werven van mensen die voldoen aan de voorwaarden in het kader van Social Return. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer, op verzoek, binnen zijn mogelijkheden faciliteren.
- 3.14.2 Opdrachtnemer dient hierbij de, als Bijlage 7a bij deze Overeenkomst gevoegde, regionale beleidstekst te volgen. Bij een wijziging van dit beleid zal de Opdrachtgever deze ter beschikking stellen aan de Opdrachtnemer en dient de Opdrachtnemer de dan geldende SR-paragraaf te volgen.
- 3.14.3 In het kader van deze overeenkomst dient ten minste **5%** van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Het genoemde

percentage wordt aan de hand van de Inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage Social Return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting” (zie ook Bijlage 2). De minimale opdrachtwaarde per aanbieder om tot een SROI verplichting te komen is nu gesteld op 50.000 euro per jaar.

Artikel 3.15 Klachten

3.15.1 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen op het gebied van Klachtafhandeling zoals gesteld in § 4.2.a. van de Jeugdwet.

Artikel 3.16 Ketensamenwerking en maatschappelijk vastgoed

- 3.16.1 Opdrachtnemer werkt proactief samen met Wijkteams en signaleert en levert tijdig en proactief volledige informatie aan de Wijkteams. Opdrachtnemer handelt (pro)actief in de keten van samenwerking met andere aanbieder(s) (waaronder ook Welzijn), Wijkteams, Wijknetwerk en de diverse loketten van de Opdrachtgever.
- 3.16.2 Opdrachtnemer werkt bij de uitvoering van zijn activiteiten ook actief samen met de Gecertificeerde Instelling(en) indien er sprake is van een maatregel, waarbij hij één contactpersoon beschikbaar stelt voor afstemming over de uitvoering van de zorg
- 3.16.3 Opdrachtnemer maakt zo efficiënt mogelijk gebruik van maatschappelijk vastgoed, zodat zo veel als mogelijk kan worden bespaard op huisvestingskosten.
- 3.16.4 Opdrachtnemer maakt aan het Wijkteam, als er sprake is van een maatregel, aan de Gecertificeerde Instelling, melding van opgetreden calamiteiten en andere veiligheidsrisico's rond in zorg zijnde Jeugdigen/Ouder(s)n, alsmede van behaalde resultaten, nazorgafspraken met betrekking tot Jeugdigen/Ouder(s) aan wie Jeugdhulp is verleend en nazorgadviezen met betrekking tot Jeugdige/Ouder(s)n van wie de Jeugdhulp over maximaal 4 weken afloopt.
- 3.16.5 Opdrachtnemer zet behandeling zoveel mogelijk in op alle relevante leefdomeinen van de Jeugdige/Ouder(s), in het bijzonder het gezin, het netwerk en de school. Hierbij geldt dat:
- gezin en netwerk onlosmakelijk verbonden zijn bij diagnose en behandeling;
 - diagnose en behandeling in de context van de onderwijsopgave van desbetreffende Jeugdige kunnen worden uitgevoerd;
 - in deze context orthodidactische kennis bij de hulpverlener aanwezig dient te zijn;
 - het zorgaanbod aansluit op de eventuele onderwijsondersteuning op school en daarover afstemming plaatsvindt met desbetreffende ondersteuner/leerkrachten;
 - De Jeugdhulp in de onderwijscontext betrekking dient te hebben op de leerling, waarbij ondersteuning aan leerkrachten of in klassikaal verband niet wordt inbegrepen.

Artikel 3.17 Voldoen eisen Overeenkomst en Offerteaanvraag

3.17.1 Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van deze Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen aan de voorwaarden als benoemd in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen, alsmede eventuele eisen die zijn opgenomen in de Offerteaanvraag, inclusief Bijlagen.

Artikel 3.18 Aansluiting bij het Waarschuwingregister en nevenwerkzaamheden

3.18.1 Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever na gunning van de Overeenkomst onverwijld op de hoogte of hij is aangesloten bij het Waarschuwingregister dan wel of hij met de gecontracteerde dienstverlening tot de branches behoort die zich bij dit register aan kunnen sluiten.

- 3.18.2 Indien aansluiting conform de voorwaarden van het Waarschuwingregister zelf (nog niet tot de mogelijkheden behoort) dan vraagt Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst telkens op 1 januari van elk jaar nieuwe informatie op bij het Waarschuwingregister over de mogelijkheid om zich aan te sluiten.
- 3.18.3 Zodra aansluiting bij het Waarschuwingregister mogelijk is, dient Opdrachtnemer voor 1 juli van dat jaar aansluiting bij het Waarschuwingregister te realiseren.
- 4.1.1 Opdrachtnemer is verplicht om zijn medewerkers op gave te laten doen van nevenwerkzaamheden, deze opgave te controleren op mogelijk conflicterende belangen met de uitvoering van deze Overeenkomst, en in het geval van conflicterende belangen hierop adequate actie te ondernemen.

Artikel 3.19 Aansprakelijkheidsverzekering

- 3.19.1 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat te zijn verzekerd voor de met de uitvoering van deze Overeenkomst verband houdende beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's.
- 3.19.2 De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal € 1.250.000 per aanspraak en ten minste € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van deze Overeenkomst dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde derden te dekken.

HOOFDSTUK 4. Informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens

Artikel 4.1 Overleg

- 4.1.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken nadere afspraken over de frequentie, vormgeving en inhoud van overlegmomenten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- 4.1.2 Een partij kan om een overleg verzoeken wanneer deze daartoe aanleiding ziet. De andere partij zal aan een dergelijk verzoek tegemoetkomen.

Artikel 4.2 Informatievoorziening aan Jeugdige/Ouder(s)

- 4.2.1 Opdrachtnemer verschaft de Jeugdige/Ouder(s) op zorgvuldige en begrijpelijke wijze informatie die relevant is voor het (Jeugdhulp)aanbod, de wijze van uitvoering van de Jeugdhulp, specificaties en deskundigheden, weigeren of beëindigen van Jeugdhulp, eventuele aanvullende dienstverlening en de tarieven daarvoor, financiële aspecten, klachtenafhandeling (inclusief het meldpunt klachten bij Opdrachtgever en de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Gemeentelijke Ombudsman), rechten en inspraakmogelijkheden.
- 4.2.2. Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het Hulpverleningsplan, tenzij bijzondere omstandigheden Opdrachtnemer nopen hiervan af te wijken. Opdrachtnemer meldt dit aan de Jeugdige/Ouder(s) en/of de hier voor bedoelde persoon.

Artikel 4.3 Informatievoorziening aan Opdrachtgever

- 4.3.1 Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer informatie op te vragen dan wel extra eisen te stellen ten aanzien van door Opdrachtnemer op te leveren rapportages, die zij redelijkerwijs nodig heeft, waaronder bijvoorbeeld voor:
 - a. het uitoefenen van haar taken in het kader van deze Overeenkomst;
 - b. de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp;
 - c. de behandeling van eventuele klachten/signalen of Dispuut;
 - d. een bezwaar- en beroepsprocedure;

- e. haar (bestuurlijke) verantwoordingsplicht richting de gemeenteraad;
- f. het faciliteren van onderzoek door de gemeentelijke rekenkamer en andere overheidsinstanties.

Opdrachtnemer dient deze informatie binnen maximaal 10 werkdagen aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever zal met de verkregen informatie terughoudend omgaan.

- 4.3.2 Opdrachtnemer dient uiterlijk op de 10^e werkdag na elk kwartaal informatie te leveren aan Opdrachtgever over de gerealiseerde productie in dat kwartaal.
- 4.3.3 Opdrachtgever heeft het recht om van Opdrachtnemer alle overige informatie op te vragen dan wel extra eisen te stellen ten aanzien van door Opdrachtnemer op te leveren rapportages, die zij redelijkerwijs nodig heeft voor het uitoefenen van haar taken in het kader van deze Overeenkomst, de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp, alsmede andere informatie die de Opdrachtgever nodig heeft om te kunnen voldoen aan haar (bestuurlijke) verantwoordingsplicht richting de gemeenteraad en/of het faciliteren van onderzoek door de gemeentelijke rekenkamer en andere overheidsinstanties. Opdrachtnemer dient deze informatie binnen maximaal tien werkdagen aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever zal met de verkregen informatie terughoudend omgaan.
- 4.3.4 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever actief alle informatie die relevant is voor de uitvoering van deze Overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de Jeugdhulp. Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat periodiek beschikbaar komende informatie over Opdrachtnemer, de door hem geleverde Jeugdhulp, de kwaliteit van de Jeugdhulp, klachten (inclusief wijze van afhandelen en of de klacht gegrond of ongegrond is) terstond aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
- 4.3.5 Opdrachtgever heeft het recht om door middel van materiële- en kwaliteitscontroles op dossierniveau te toetsen of de gedeclareerde hulp daadwerkelijk en volgens de voorwaarden en kwaliteitskenmerken geleverd is. Dit kan steekproefsgewijs plaatsvinden. Opdrachtnemer is verplicht daaraan medewerking te verlenen.
- 4.3.6 Opdrachtnemer is verplicht om bij risicovolle omstandigheden die de continuïteit van de Jeugdhulp op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel gebied, Opdrachtgever terstond van die omstandigheden schriftelijk in kennis te stellen. Hierbij geeft Opdrachtnemer Opdrachtgever inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer volledige en onvoorwaardelijke medewerking aan een door Opdrachtgever gewenste extern (accountants)onderzoek bij Opdrachtnemer. De continuïteit van Jeugdhulp wordt in ieder geval beschouwd als risicovol indien bij Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde Onderaannemer:
 - er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materiële negatieve exploitatieresultaten; of
 - er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen.
- 4.3.7 Indien Opdrachtnemer besluit om Jeugdhulp, of onderdelen daarvan te beëindigen dan brengt hij Opdrachtgever daarvan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Opdrachtnemer informeert in een dergelijk geval de Opdrachtgever in ieder geval over het soort Jeugdhulp dat wordt beëindigd, de locatie(s) die het betreft alsmede het aantal Jeugdige/Ouder(s) dat hierbij betrokken is.
- 4.3.8 Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever voorafgaand aan het besluit om algemeen toegankelijke activiteiten te beëindigen waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat cliënten vallend onder de verantwoordelijkheid van het College

hiervan gebruik maken. Opdrachtnemer informeert in een dergelijk geval de Opdrachtgever in ieder geval over het soort activiteiten dat wordt beëindigd, de locatie(s) die het betreft alsmede een schatting van het aantal Jeugdigen/Ouder(s) uit de gemeente Barendrecht dat hiervan gebruik maakt.

- 4.3.9 Partijen verschaffen elkaar desgevraagd alle inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Overeenkomst aangegane verplichtingen. Opdrachtgever verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere aanbieders van Jeugdhulp of anderen, behoudens indien zij wettelijk tot openbaarmaking gehouden is.
- 4.3.10 Opdrachtnemer verschaft op verzoek van Opdrachtgever nader inzicht in de financiële vermogenspositie en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door Opdrachtnemer gecontracteerde Onderaannemer(s). In geval van onderaannemers of in groepsverband verbonden ondernemingen geldt een jaarverslag als voldoende inzicht. Opdrachtgever bewaakt naar beste vermogen de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige en concurrentiegevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.3.11 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk en proactief als de financiële situatie van Opdrachtnemer dusdanig verslechterd dat de continuïteit van dienstverlening aan cliënten in gevaar dreigt te komen.
- 4.3.12 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onmiddellijk als tijdens de uitvoering van de Leveringsopdracht geen Jeugdhulp meer aan een Jeugdige/Ouder(s) wordt geleverd en zij redelijkerwijs kan vermoeden dat dit voor langere tijd is. Opdrachtnemer stopt in dat geval met declareren.

Artikel 4.4 Communicatie naar derden

- 4.4.1. Opdrachtnemer stemt van te voren af met Opdrachtgever in het geval van een optreden naar de pers en media ten aanzien van onderwerpen die samenhangen met deze Overeenkomst.
- 4.4.2. Opdrachtnemer draagt naar haar medewerkers, Jeugdigen/Ouder(s) en derden, de visie van Opdrachtgever uit.
- 4.4.3. Opdrachtnemer communiceert niet met derden over de details van deze Overeenkomst.
- 4.4.4. Opdrachtnemer hanteert bij zijn communicatie zo veel als mogelijk de kernboodschappen die Opdrachtgever hiervoor beschikbaar stelt, dit met de bedoeling dat de communicatie vanuit de Opdrachtgever aan sluit bij die vanuit de Opdrachtnemer en vice versa.

HOOFDSTUK 5. Elektronisch berichtenverkeer, registratie en gegevensuitwisseling/verstrekken van gegevens

Artikel 5.1 Elektronisch berichtenverkeer

- 5.1.1. Partijen wisselen gegevens tijdig en juist geautomatiseerd uit en maken daarbij gebruik van het elektronisch berichtenverkeer dat door de Opdrachtgever wordt vormgegeven op basis van de landelijk overeengekomen standaarden inzake Externe Integratie (i-Sociaaldomein).
- 5.1.2. Indien Partijen tijdelijk niet (volledig) in staat zijn tot Elektronisch berichtenverkeer conform artikel 5.2, betaalt Opdrachtgever op basis van een schatting van de

geleverde Jeugdhulp na afloop van iedere declaratieperiode en maken Partijen nadere afspraken over:

- a. de wijze waarop het berichtenverkeer tijdelijk op andere wijze wordt vormgegeven;
- b. de uiterste datum waarop, mede op basis van de landelijke ontwikkelingen ten aanzien van het Elektronisch berichtenverkeer, het Elektronisch berichtenverkeer is hersteld;
- c. de wijze waarop en de periode waarbinnen alsnog een declaratie door Opdrachtnemer moet worden ingediend over de geleverde Jeugdhulp.

Ten aanzien van het bovenstaande geldt dat de Opdrachtgever kaderstellend is ten aanzien van deze afspraken.

- 5.1.3. In het geval van een calamiteit binnen het berichtenverkeer waarborgt Opdrachtgever een tijdige informatieoverdracht aan Opdrachtnemer en herstel van het berichtenverkeer. De Leveringsopdracht wordt uiterlijk een werkdag na het ontstaan van de calamiteit aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Van een calamiteit is sprake als het elektronisch berichtenverkeer ten minste een 1 dag niet beschikbaar is voor Opdrachtnemer.

Artikel 5.2 Declaratie- en facturatieproces

- 5.2.1. Opdrachtnemer levert na afloop van iedere kalendermaand, door middel van een elektronisch bericht de declaratiegegevens op het niveau van de Jeugdige over de betreffende declaratieperiode aan bij Opdrachtgever.
- 5.2.2. In de declaratiegegevens staan opgenomen:
 - a. het BSN, of indien de aanbieder niet over dat nummer kan beschikken naam, adres en geboortedatum van de jeugdige;
 - b. hoeveel minuten, dagdelen/of etmalen er Jeugdhulp is geleverd in de betreffende declaratieperiode;
 - c. wat het tarief is dat daarbij hoort;
 - d. het te declareren bedrag (aantal minuten/dagdelen/etmalen x tarief);
 - e. de gemeentecode;
 - f. AGB-code Opdrachtnemer;
 - g. uniek indicatienummer voor koppeling tussen Jeugdige en indicatie.
- 5.2.3. Declaratie geschiedt volgens de financierings- en betaalvoorwaarden zoals opgenomen in de dienstencatalogus. De instructie is nader uitgewerkt in een administratieprotocol.
- 5.2.4. Opdrachtgever vergelijkt de declaratiegegevens over geleverde Jeugdhulp met de beschikbare gegevens over de Jeugdige, inclusief het maximaal uit te betalen bedrag, zoals deze zijn opgenomen in het informatiesysteem van Opdrachtgever.
- 5.2.5. Indien Opdrachtgever constateert dat er met betrekking tot een Jeugdige sprake is van een afwijking tussen de bij Opdrachtgever bekende gegevens en de door Opdrachtnemer aangeleverde gegevens, wordt de declaratie uit het declaratiebestand gehaald en in een retourbericht opgenomen met de reden van de uitval en automatisch aan Opdrachtnemer gestuurd.
- 5.2.6. Opdrachtnemer mag alsnog uit te betalen declaraties opnieuw indienen, uiterlijk met de declaratie over de volgende declaratieperiode.
 - te laat ingediende declaraties worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk kan aantonen dat de vertraging buiten haar schuld ligt;

- Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer schriftelijk over het te factureren eindbedrag.
- 5.2.7. Binnen dertig dagen na aanlevering van het bericht met de goedgekeurde declaratie vindt uitbetaling plaats aan Opdrachtnemer.
- 5.2.8. Als er sprake is van een tijdelijke onderbreking van de Jeugdhulp, wordt bij Opdrachtnemer het declareren voor de betreffende Jeugdige/Ouder(s) opgeschort vanaf de eerste dag waarin er geen Jeugdhulp meer wordt geleverd tot het moment dat er weer Jeugdhulp geleverd gaat worden. Er dient minimaal één maal per CAK-periode Jeugdhulp plaats te vinden alvorens de Opdrachtnemer het volledige budget over de betreffende periode kan declareren.

Artikel 5.3 Declaratie conform Leveringsopdracht

- 5.3.1. Alleen die geleverde Jeugdhulp wordt betaald waaraan met inachtneming van het bepaalde in Hoofdstuk 2 een door Opdrachtgever verstrekte Leveringsopdracht ten grondslag ligt.

Artikel 5.4 WNT

- 5.4.1. De WNT is volledig van toepassing gedurende de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de uiteindelijk te betalen vergoeding over een kalenderjaar te korten met maximaal het bedrag waarmee bezoldigingen en uitgekeerde ontslagvergoedingen aan al dan niet ingehuurd (deeltijd) medewerkers, bestuurders en toezichthouders over het betreffende kalenderjaar (naar rato) meer bedroegen dan de vaste normen, zoals bedoeld in de WNT, dan wel als er sprake is van een medewerker zonder dienstverband, conform de Uitvoeringsregeling WNT.

HOOFDSTUK 6. Resultaatsturing en verantwoording

Artikel 6.1 Monitoring en Sturing

- 6.1.1. Opdrachtgever controleert op basis van een methode van monitoring en resultaatsturing de recht- en doelmatigheid van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte Jeugdhulp. De monitoring en resultaatsturing vindt plaats met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit en de wettelijke bepalingen rond de verwerking van persoonsgegevens.
- 6.1.2. De monitoring en resultaatsturing door Opdrachtgever heeft betrekking op:
- a. Met Opdrachtnemer nader te ontwikkelen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's), alsmede de onderwerpen van monitoring als bedoeld in lid 6.1.3;
 - b. Signalen die Opdrachtgever ontvangt over Opdrachtnemer, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - bezwaarprocedures;
 - klachten bij het Meldpunt klachten van Opdrachtgever;
 - signalen via de Inspectie;
 - Incidenten en Calamiteiten;
 - meldingen huiselijk geweld;
 - Weigering Jeugdhulp;
 - Beëindiging Jeugdhulp;
 - signalen die worden ontvangen via zijn eigen uitvoeringsorganisatie over de Jeugdhulp.
- 6.1.3. De onderwerpen van monitoring hebben betrekking op:
- start zorg: tijd tussen afgifte Leveringsopdracht en start leveren Jeugdhulp

- resultaten uit de door Opdrachtgever uitgevoerde Cliëntervaringsonderzoeken (CEO's);
 - SROI;
 - bevindingen naar aanleiding van door Opdrachtgever uitgevoerde schouwen;
 - klachten via de klachtenprocedure van Opdrachtnemer (aantal, wijze van afhandeling);
 - dispuutprocedures (aantal en uitkomsten);
 - frequentie en reden stopzetting van de Jeugdhulp, al dan niet door Beëindiging Jeugdhulp door Opdrachtnemer;
 - tijdigheid declaraties;
 - organisatie audit;
 - signalen als bedoeld in lid 6.1.2 onder b.
- 6.1.4. Opdrachtgever bespreekt t.a.v. de monitoring en resultaatsturing
- a. De opgestelde indicatoren en stelt kaders voor de normen voor de KPI's;
 - b. De contractmanager van Opdrachtgever bespreekt de resultaten en eventueel benodigde acties in het met regelmaat te voeren tactisch overleg;
 - c. Indien blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende resultaten behaalt kan dit er uiteindelijk toe leiden dat Opdrachtnemer een verbeterplan op moet stellen.
 - d. Indien het verbeterplan tot onvoldoende verbetering leidt, kan Opdrachtgever verdere stappen nemen conform artikel 8.2 van deze Overeenkomst
- 6.1.5. Opdrachtgever betreft ook de accountants controle als bedoeld in artikel 6.3 in de monitoring en sturing.
- 6.1.6. Bij de controle wordt op verzoek van Opdrachtgever onder meer inzage gegeven in de Hulpverleningsplannen en dossiers van Jeugdige/Ouder(s) indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving in dezen.
- 6.1.7 De benodigde informatie ten aanzien van de resultaten op de diverse KPI's en onderwerpen van monitoring worden door de Opdrachtgever verzameld, behoudens de benodigde informatie ten aanzien van de door Opdrachtnemer ontvangen klachten. Voorts dient Opdrachtnemer een registratie te doen van de SROI in het hiervoor bestemde systeem zodat Opdrachtgever hieruit resultaten kan ontleen.
- 6.1.8 Opdrachtgever is gerechtigd door middel van een Schouw bij Jeugdige thuis, door middel van CEO's, of anderszins, de uitvoering van deze Overeenkomst te (laten) controleren. Daarnaast is de Opdrachtgever gerechtigd om een audit bij de Opdrachtnemer uit te voeren. Indien nodig zullen ook de ervaringen van relevante partijen, bijvoorbeeld een Cliëntenraad bij deze audit worden betrokken. Hierbij zullen vooral de kwaliteits- en doelmatigheidsaspecten van de verleende Ondersteuning onderwerp zijn van onderzoek.
- 6.1.9 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de resultaten verkregen uit het CEO openbaar te maken.
- 6.1.10 In het kader van monitoring en sturing wordt op verzoek van Opdrachtgever onder meer inzage gegeven in de Leveringsplannen en cliëntdossiers indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de controle en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving in deze.
- 6.1.11 De verkregen informatie op grond van de voorgaande leden zal door de Opdrachtgever tevens worden gebruikt om maatschappelijke effecten te volgen, om beleid te evalueren en "best & bad practices" op te halen.
- 6.1.12 Opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan de in de voorgaande leden beschreven monitoring en sturing, zoals dat redelijkerwijs van Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 6.2 Bestuursverklaring/eigen verklaring en jaarrekening

- 6.2.1. Opdrachtnemer is verplicht om voor 1 april van het jaar, volgend op het jaar waarin Jeugdhulp is geboden, volgens een daarvoor door Opdrachtgever ter beschikking gestelde format een bestuursverklaring/eigen verklaring te overleggen waarin hij naar waarheid verklaart:
- * in hoeverre hij heeft voldaan aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de Wet arbeid vreemdelingen (Wav);
 - * in hoeverre hij heeft voldaan aan zijn verplichtingen in het kader van SROI en correcte informatie heeft verstrekt ten aanzien van deze verplichtingen;
- 6.2.2. Opdrachtnemer is verplicht om voor 1 augustus van het jaar, volgend op het jaar waarin Ondersteuning is geboden, een verklaring te overleggen waarin hij naar waarheid verklaart in hoeverre over het voorgaande kalenderjaar uitgekeerde bezoldigingen ontslagvergoedingen aan, al dan niet ingehuurde (deeltijd)medewerkers, bestuurders en toezichthouders (naar rato) binnen de normen zijn gebleven, zoals bedoeld in artikel 5.4 van deze Overeenkomst.
- 6.2.3. Indien uit de door Opdrachtnemer overgelegde verklaring, bedoeld in het vorige lid, blijkt dat er in het afgelopen kalenderjaar bij een medewerker of toezichthouder sprake was van een overschrijding van een in artikel 5.4 van deze Overeenkomst gestelde norm, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een aanvullende verklaring te overleggen binnen een daarvoor aangegeven termijn, om de eventuele korting op de vergoeding vast te stellen.
- 6.2.4. Opdrachtnemer overlegt op verzoek de jaarrekening aan Opdrachtgever.
- 6.2.5. Indien de omzet op het contract minder dan €25.000 bedraagt gedurende het betreffende kalenderjaar, volstaat een financiële productieverantwoording voorzien van een bestuursverklaring of eigen verklaring.

Artikel 6.3 Accountantscontrole

- 6.3.1. Opdrachtnemer is verplicht om voor 1 april van het jaar, volgend op het jaar waarin Jeugdhulp is geleverd, een financiële productieverantwoording aan Opdrachtgever te overleggen voorzien van een controleverklaring van een accountant.
- 6.3.2. De accountant van de Opdrachtnemer dient hierbij, indien dit beschikbaar is gesteld, gebruik te maken van het landelijk controleprotocol. Indien een dergelijk protocol niet beschikbaar is of wordt gesteld, dan zal de Opdrachtgever zelf een controleprotocol opstellen. Indien door de Opdrachtgever zelf een controleprotocol wordt opgesteld, dan zal in een dergelijk protocol worden opgenomen dat een controle tenminste dient te worden uitgevoerd voor de volgende onderdelen:
- Juistheid productie, dat wil zeggen:
 - a. aanwezigheid geldige toewijzingsbericht (301) en eventuele additionele verwijzing van indicerend orgaan of medisch specialist;
 - b. de verantwoorde productie is niet hoger dan het totaal van de toegekende indicaties voor het totaal van de Jeugdigen/Ouder(s) waaraan hulp/ondersteuning is verleend;
 - c. de verantwoorde diensten komen overeen met de indicatiebesluiten;
 - d. de productie is inzichtelijk gemaakt en verantwoord per gemeente die de toewijzing heeft afgegeven, dan wel de gemeente die hiermee op andere wijze schriftelijk heeft ingestemd;
 - e. het onderhanden werk is juist berekend;

- f. geen verantwoording van productie die bij derden is gedeclareerd (Onderaanneming);
 - g. Juistheid en volledigheid van verantwoorde correctie(s).
 - Juistheid tarief, dat wil zeggen:
 - overeengekomen (deel van het) tarief met de gemeente is gehanteerd.
 - Levering productie, dat wil zeggen:
 - in het zorgproces zijn adequate beheersmaatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat de verantwoorde Jeugdhulp is geleverd. De accountant toetst of de Opdrachtnemer in het zorgproces (in opzet en bestaan) beheersmaatregelen heeft getroffen die moeten borgen dat de met de Jeugdige/Ouder(s) overeengekomen Jeugdhulp wordt geleverd, met inachtneming van het gestelde in artikel 5.2.
- 6.3.3.** De kosten van het accountantsproduct komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 6.4 De wijze van afrekening

- 6.4.1 Voor de verantwoording en afrekening van een contractjaar wordt gebruikt gemaakt van de financiële productieverantwoording over de totaal toegekende leveringsopdrachten voor het totaal van de Jeugdigen waaraan Jeugdhulp is verleend.
- 6.4.2 De financiële productieverantwoording dient aan te sluiten bij de som van de gedeclareerde en nog te declareren bedragen. Indien de financiële productieverantwoording lager is kan het verschil worden teruggevorderd.

Artikel 6.5 Contractmanagement

Opdrachtgever richt contractmanagement in en een systeem van resultaatsturing en verantwoording, als o.a. bedoeld in artikel 6.1. Opdrachtnemer participeert (pro-)actief in de invulling van contractmanagement. De Opdrachtgever stuurt via contractmanagement op de resultaten, in een proces van sturing en verantwoording gedurende de looptijd van het contract. Opdrachtgever is kaderstellend voor de gezamenlijke invulling van het proces.

- Opdrachtnemer heeft te allen tijde de contractmanager van de Opdrachtgever als eerste aanspreekpunt binnen de organisatie van de Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer wijst een vertegenwoordiger aan voor het onderhouden van de relatie tussen Opdrachtgever en inschrijver. In een gespreks- en overlegcyclus, van gemiddeld twee gesprekken per jaar, wordt de invulling van de overeenkomst besproken,
- Opdrachtnemer wordt geacht de afspraken overeengekomen tijdens de gesprekken, waaronder vervolg- en/of verbeteracties, adequaat op te volgen. Opdrachtgever draagt zorg voor verslaglegging van de afspraken.
- Opdrachtnemer wordt geacht af te stemmen met andere partijen, indien inschrijver deelneemt mede namens andere partijen.

HOOFDSTUK 7. Tarieven

Artikel 7.1

- 7.1.1. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om een onderzoek uit te laten voeren naar de werking van het inkoopmodel en de juistheid van de tarifiering. Inschrijver dient medewerking te verlenen aan dit onderzoek.

- 7.1.2. De tarieven kunnen via een herijkingsonderzoek gecontroleerd worden op juistheid. Dit kan leiden tot een tussentijdse eenzijdige correctie door Opdrachtgever. Een eenzijdige correctie is ook mogelijk vanwege een wijziging van de budgettaire kaders.
- 7.1.3. De Opdrachtgever past jaarlijks indexatie toe op de tarieven op basis van het jaarindexcijfer van het CBS.
- 7.1.4. Als de tarieven eenzijdig door Opdrachtgever opnieuw zijn vastgesteld en deze zijn lager dan de op dat moment geldende tarieven, kan Opdrachtnemer de Overeenkomst schriftelijk beëindigen binnen zes (6) maanden nadat de nieuwe tarieven zijn bekendgemaakt. Opdrachtnemer neemt hierbij een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht.
- 7.1.5. De toeleiding verloopt via het Wijkteam, de GI en via huisartsen, jeugdartsen en medisch specialisten. Indien in een kalenderjaar de gemiddelde declaraties per cliënt van de laatste route (de diverse artsen) aanzienlijk hoger zijn dan het gewogen gemiddelde van de routes Wijkteam en GI, kan Opdrachtgever besluiten het surplus ten opzichte van het gewogen gemiddelde van de route Wijkteams terug te vorderen.
- 7.1.6. Als de sociale partners besluiten dat voldaan is aan de voorwaarden voor inwerkingtreding van nieuwe functieschalen dan kan Opdrachtgever besluiten de meerkosten hiervan geheel of gedeeltelijk op te vangen door verdere aanscherping van de parameters die ten grondslag liggen aan het tarief waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend aanscherping van ziekteverzuim en/of de overheadkosten die in de tariefopbouw zijn meegenomen.

Artikel 7.2 Aanspraak op betaling

- 7.2.1. Er bestaat geen recht op betaling voor Jeugdhulp die niet is geleverd, dit zou kunnen blijken uit een verschil tussen de in artikel 6.3.1 genoemde financiële productieverantwoording en de goedgekeurde declaraties in het Elektronisch berichten verkeer, dan wel uit andere verschillen in het nadeel van de Opdrachtgever. Het door Opdrachtgever te veel betaalde zal in dergelijke gevallen worden teruggevorderd.
- 7.2.2. De mogelijkheid tot declaratie start vanaf het moment van de feitelijke levering dan wel vanaf het eerste persoonlijke contact, niet zijnde een telefonisch contact, dat met de Jeugdige/Ouder(s) heeft plaatsgevonden.

HOOFDSTUK 8. Fraude, niet nakoming en geschillen

Artikel 8.1 Onrechtmatige declaraties en Fraude

- 8.1.1. Opdrachtgever vordert het bedrag dat door Opdrachtgever bestempeld is als onrechtmatige declaratie terug, ook indien geen sprake is van Fraude.
- 8.1.2. Opdrachtnemer verliest bij Fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze Overeenkomst, onverminderd zijn verplichting de dienstverlening uit onderhavige opdracht te blijven leveren.
- 8.1.3. In het geval van Fraude kan Opdrachtgever naar eigen keuze in ieder geval een of meerdere van de hierna beschreven maatregelen treffen:
 - a. de ten onrechte uitgekeerde betaling en gemaakte onderzoekskosten terugvorderen of verrekenen;
 - b. een (tijdelijke) stop instellen op het verwijzen van Jeugdigen/Ouder(s);
 - c. deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen;
 - d. een klacht indienen bij een daartoe aangewezen orgaan; en/of
 - e. melding c.q. aangifte doen bij de bevoegde opsporingsinstanties of het Openbaar Ministerie.

- 8.1.4. De in dit artikel beschreven maatregelen laten het recht van Opdrachtgever om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen onverlet.

Artikel 8.2 Niet nakoming

- 8.2.1. Indien Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, doorloopt Opdrachtgever de volgende stappen, waarbij een volgende stap alleen aan de orde is als de daarvoor genomen stap geen of onvoldoende resultaat heeft opgeleverd:
- a. in één of meerdere gesprekken tussen Partijen worden de tekortkomingen besproken en er worden verbeterafspraken gemaakt;
 - b. Opdrachtnemer wordt opgedragen een verbeterplan op te stellen en op basis hiervan te handelen, waarna de resultaten van het verbeterplan op een vooraf afgesproken moment worden geëvalueerd;
 - c. Opdrachtnemer wordt formeel schriftelijk in gebreke gesteld, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 8.2.2. De in het vorige lid genoemde stappen kunnen door Opdrachtgever achterwege worden gelaten als:
- a. nakoming van de betreffende verplichting(en) reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is; of
 - b. het in verband met een onverantwoorde situatie voor Jeugdigen/Ouder(s), medewerkers, medegebruikers van de voorziening of buurtbewoners noodzakelijk is dat Opdrachtgever direct maatregelen treft.
- 8.2.3. Indien Opdrachtgever na verloop van de fatale termijn, bedoeld in het eerste lid, onder c, constateert dat Opdrachtnemer nog steeds in gebreke is, dan wel in de situatie als bedoeld in het vorige lid, kan Opdrachtgever één of meerdere van de volgende maatregelen nemen, die naar zijn oordeel passend is/zijn in de gegeven situatie:
- a. een boete opleggen van maximaal 5% van de totale omzet over de omzet in dit jaar en het voorgaande jaar samen;
 - b. een (tijdelijke) stop instellen op het verwijzen van Jeugdigen/Ouder(s) naar Opdrachtnemer, al dan niet in Combinatie met het overplaatsen van Jeugdigen/Ouder(s) naar één of meerder andere gecontracteerde aanbieders van Jeugdhulp;
 - c. de Overeenkomst opzeggen;
 - d. melding maken van de getroffen maatregel(en) op de gemeentelijke website.
- Opdrachtgever handelt hierbij met inachtneming van de maatregelen op het gebied van toezicht en handhaving die in het kader van de Jeugdwet genomen (kunnen) worden door de Inspectie Jeugdzorg of de ministers van VWS en V&J.
- 8.2.4. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden is Opdrachtnemer, indien deze toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat Opdrachtgever alles dient te ondernemen wat redelijkerwijs van haar gevegd kan worden om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van Opdrachtnemer om de bepalingen uit deze Overeenkomst, voor zover (nog) van toepassing, naar behoren uit te voeren.
- 8.2.5. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen kunnen Partijen besluiten eerst een bemiddelingspoging te ondernemen, Daartoe zal iedere Partij één persoon afvaardigen die gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter benoemen met het verzoek

of deze op basis van een unanimité tot een oplossing kunnen komen. Pas als dit niet mogelijk is zal de zaak aan de rechter worden voorgelegd.

Artikel 8.3 Tussentijdse wijziging of beëindiging van de Overeenkomst

- 8.3.1. Deze Overeenkomst kan slechts tussentijds worden gewijzigd of beëindigd met goedvinden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer of op de gronden genoemd in deze Overeenkomst of het betreffende Beschrijvend Document waarop deze Overeenkomst is gebaseerd.
- 8.3.2. Onverlet wat in de Offerteaanvraag of elders in deze Overeenkomst is bepaald, kan deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden beëindigd:
- a. door een der Partijen indien:
 - 1° de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt;
 - 2° de wederpartij zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van een hiermee vergelijkbare procedure;
 - 3° de wederpartij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een controle;
 - 4° de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen;
 - b. door Opdrachtgever indien:
 - 1° Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde, dan wel fuseert of splitst, overdracht van aandelen plaatsvindt of op enige andere vorm waarbij de zeggenschap over de onderneming aanmerkelijk wijzigt indien hiervoor niet conform artikel 9.1. tijdig door Opdrachtnemer toestemming is gevraagd, dan wel deze toestemming niet is verkregen. Partijen zullen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig hiervan op de hoogte heeft gesteld, voorafgaand hieraan overleg plegen over de gevolgen van de overname, fusie of splitsing voor de dienstverlening uit onderhavige Overeenkomst;
 - 2° de onderneming van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk beëindigd wordt;
 - 3° Opdrachtnemer niet aan zijn wettelijke verplichtingen voldoet;
 - 4° op Opdrachtnemer één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.
 - c. indien Partijen niet meer voldoen aan de desbetreffende definities genoemd in de begrippenlijst van deze Overeenkomst.
- 8.3.3. Onverminderd het gestelde in de vorige leden is Opdrachtgever ook gerechtigd deze Overeenkomst eenzijdig, zonder gerechtelijke tussenkomst, te eindigen met inachtneming van een opzegtermijn, te wijzigen of deels te wijzigen en deels te beëindigen:
- a. in de in het vorige lid genoemde gevallen;
 - b. indien door wijzigingen in wet- of regelgeving, voorschriften van het Rijk, gewijzigde financiële kaders of een rechterlijke uitspraak een (ongewijzigde) voortzetting van deze Overeenkomst niet mogelijk is;
 - c. als een wijziging van de indeling in treden, of breedte en budget per trede van een Resultaatgebied of Ondersteuningselement, zoals opgenomen in Bijlage 3 noodzakelijk is indien bijvoorbeeld uit een analyse van het cliëntenbestand blijkt dat dit beleidsmatig, juridisch of financieel passend is.
- 8.3.4. Indien Opdrachtgever, in de gevallen genoemd in de vorige leden, met uitzondering van een situatie als bedoeld in 8.3.3, onder b en c, tot (gedeeltelijke) beëindiging of

- wijziging van de Overeenkomst overgaat, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die hierdoor ontstaat. Opdrachtgever is bij (gedeeltelijke) beëindiging of wijziging van de Overeenkomst, op welke wijze dan ook, geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan Opdrachtnemer verschuldigd.
- 8.3.5. De in de vorige leden genoemde mogelijkheden tot beëindiging of wijziging van de Overeenkomst door Opdrachtgever kunnen eveneens van toepassing zijn als de gronden niet de Opdrachtnemer maar een Onderaannemer van Opdrachtnemer betreffen.
- 8.3.6. Indien tijdens de looptijd van deze Overeenkomst zich omstandigheden voordoen die op het moment van ondertekening door Partijen onbekend of onvoorzienbaar waren en/of door naleving van een of meer bepalingen uit deze Overeenkomst in de gegeven omstandigheden naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, hebben Partijen het recht om herziening van de Overeenkomst te vragen.
- 8.3.7. Onder de in het vorige lid genoemde omstandigheden wordt onder andere begrepen een extreme verandering in de geschatte omvang van het klantenbestand of veranderingen in de rechtspersoonlijkheid van een der Partijen.
- 8.3.8. Partijen kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende opdrachten overeenkomen in het verlengde van de aard van de dienstverlening zoals met deze Overeenkomst wordt geregeld, of de Overeenkomst wijzigen, indien dit noodzakelijk is in verband met:
- a. de doorontwikkeling van het gemeentelijk beleid in het kader van de Wmo, Jeugdwet, of Participatiewet, met betrekking tot in ieder geval, maar niet uitsluitend:
 - 1° de toegang tot Jeugdhulp;
 - 2° de verbetering van de samenhang in de uitvoering van deze wetten;
 - 3° een verschuiving tussen algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen in het kader van de Jeugdhulp;
 - 4° de levering van algemene voorzieningen of maatwerkvoorzieningen in het verlengde van de Jeugdhulp op grond van onderhavige Overeenkomst.
 - b. de verbetering van de Jeugdhulp aan Jeugdigen/Ouder(s);
 - c. de vermindering van administratieve lasten voor (één der) Partijen;
 - d. monitoring en sturing door Opdrachtgever, al dan niet door toevoeging, wijziging of wijze van invulling van KPI's, rapportageverplichtingen of de punten die onderwerp zijn van monitoring en sturing;
 - e. het uitoefenen van Toezicht;
 - f. de samenhang met door het Rijk uitgevoerde regelgeving, met name de Wet langdurige zorg en Zorgverzekeringswet.
 - g. de uitvoering van pilots en/of uitbreiding van de Dienstencatalogus, die een relatie hebben met de Jeugdhulp op grond van deze Overeenkomst;
 - h. de beëindiging van de Jeugdhulp door een aanbieder van vergelijkbare Jeugdhulp en Partijen zijn overeengekomen dat (een deel) van deze Jeugdhulp door Opdrachtnemer wordt overgenomen;
 - j. de uitvoering van moties van de gemeenteraad.
- 8.3.9. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, de overeengekomen Jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer valt onder de reikwijdte van de Jeugdwet, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op dat deel van de Jeugdhulp dat niet meer onder de reikwijdte van de Jeugdwet valt, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving.
- 8.3.10. Als wijziging van deze Overeenkomst met wederzijds goedvinden noodzakelijk is treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die gewijzigd

moeten worden aan te passen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan elk der Partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

HOOFDSTUK 9. Slotbepalingen en overgangsbepalingen

Artikel 9.1 Overdracht van rechten en fusie

- 9.1.1. Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden weigeren en is gerechtigd aan deze goedkeuring voorwaarden te verbinden.
- 9.1.2. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de Jeugdigen/Ouder(s) alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van Jeugdhulp die door Opdrachtnemer wordt geleverd.
- 9.1.3. Opdrachtgever kan, onverlet het eerste lid, rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 9.2 Wet en regelgeving

- 9.2.1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2.2. Partijen houden zich aan de in het kader van deze Overeenkomst relevante en toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, de Mededingingswet, de Algemene Verordening Gegevensverwerking, de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving, de Wet arbeid vreemdelingen, de WNT, deze Overeenkomst en alle Bijlagen, addenda en protocollen.
- 9.2.3. Als aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is, bij voorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die gewijzigd moeten worden aan te passen. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan elk der Partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.
- 9.2.4. Geschillen over deze Overeenkomst en de uitvoering ervan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter in Rotterdam.

Artikel 9.3 Algemene slotbepalingen

- 9.3.1. Een onjuistheid in wat Opdrachtnemer heeft ingevuld ten behoeve van de geschiktheidseisen in het kader van de AIV die van toepassing zijn verklaard op deze overeenkomst, wordt gelijkgesteld met een tekortkoming in de nakoming van als bedoeld in artikel 8.2.1 .
- 9.3.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een Overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van Opdrachtnemer van welke aard dan ook als

ongeldig te beschouwen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, zal hij Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis stellen. In dat geval zal Opdrachtgever Opdrachtnemer eenmalig de ongewijzigde Overeenkomst alsnog toezenden en in de gelegenheid stellen binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan Opdrachtgever de ongewijzigde Overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

- 9.3.3. Indien één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
- 9.3.4. Op deze Overeenkomst zijn algemene voorwaarden van Opdrachtnemer en/of derden (waaronder Onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 9.4 Vrijwaring

- 9.4.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van en schadeloos stellen voor vorderingen die derden instellen tegen Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst. Onderdeel van deze kosten vormen tevens redelijke kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden.
- 9.4.2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor bestuurlijke en strafrechtelijke boetes en (bestuurlijke sancties), het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen), die verband houden met de Overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd. Onder deze vrijwaringsbepaling vallen in ieder geval de boetes die worden opgelegd in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen. Dergelijke boetes en bestuurlijke sancties komen in zo'n geval voor rekening van Opdrachtnemer.
- 9.4.3. Indien zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van Opdrachtgever tot vergoeding van de geleverde Jeugdhulp, geldt dat de aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 9.5 Wijziging van omstandigheden

- 9.5.1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren indien en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever altijd indien er sprake is van verandering van de juridische structuur, het aangaan of beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

Artikel 9.6 Overgangsbepalingen

- 9.6.1. Opdrachtnemer is verplicht om de Jeugdhulp tot uiterlijk 30-06-2023 aan de volgende categorieën Jeugdigen/Ouder(s) te continueren onder de in het contract van 2018 met Opdrachtgever overeengekomen voorwaarden:
- Jeugdigen/Ouder(s)n die op 31-12-2022 bij Opdrachtnemer Jeugdhulp kregen en van wie het hulptraject in 2023 afloopt,
 - Jeugdigen/Ouder(s) waarvoor op 31-12-2022 een jeugdhulpaanspraak bestond maar de hulp nog niet gestart was,

- Jeugdigen/Ouder(s)n voor wie verlenging van het jeugdhulptraject inhoudelijk gezien het beste bij dezelfde Opdrachtnemer kan worden gerealiseerd.
- 9.6.2. Jeugdhulptrajecten die in 2023 door Opdrachtnemer worden gestart, zijn uitgezonderd van wat onder 9.6.1 bepaald is en vallen volledig onder de reikwijdte en systematiek van het onderhavige contract 2023.
- 9.6.3. In situaties die buiten het onder 9.6.1. bepaalde vallen en die tot onwenselijke gevolgen voor de Jeugdige/Ouder(s) dreigen te leiden, bepaalt Opdrachtgever per geval of de voorwaarden van het contract 2018 op Opdrachtnemer van toepassing worden verklaard.
- 9.6.4. Opdrachtnemer verplicht zich ingeval van een nieuwe aanbesteding op verzoek van Opdrachtgever de Jeugdhulp aan de volgende categorieën Jeugdigen/Ouder(s) te continueren voor de duur van maximaal een jaar of zoveel eerder als het indicatiebesluit stopt:
- Jeugdige/Ouder(s) die in het laatste contractjaar tot 31 december van Opdrachtnemer Jeugdhulp kregen en van wie het hulptraject in het nieuwe contractjaar afloopt,
 - Jeugdige/Ouder(s) waarvoor in het laatste contractjaar op 31-12 een Jeugdhulpaanspraak bestond maar de hulp nog niet gestart was, de Jeugdhulp dient dan uiterlijk 31 maart 2022 te zijn aangevangen of
 - Jeugdigen/Ouder(s) voor wie verlenging van het Jeugdhulptraject inhoudelijk gezien het beste bij dezelfde Opdrachtnemer kan worden gerealiseerd.

Artikel 9.7 Wijzigingen landelijke contractstandaarden

9.7.1 De Opdrachtgever wijzigt de overeenkomst tussentijds als de landelijke contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht). De contractstandaarden kunnen zien op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp/kinderbeschermingsmaatregelen/jeugdreclassering, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.

9.7.2 Opdrachtgever neemt deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij

1) (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval De Opdrachtgever

alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of

2) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

9.7.3 De Opdrachtgever-neemt een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Opdrachtnemer en/of Gecertificeerde instelling weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer en/of Gecertificeerde instelling onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer en/of Gecertificeerde instelling het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

9.7.4 Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 9.8 Citeertitel

9.8.1. Deze Overeenkomst wordt aangehaald als:

Raamovereenkomst Perceel 1/2/3/4 Lokale Jeugdhulp Barendrecht / Albrandswaard /
Ridderkerk 2022

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Datum:

de gemeente Barendrecht/Albrandswaard/Ridderkerk

namens Opdrachtgevers,

Datum:

Namens Opdrachtnemer

.....

drs. M.M.E. Wolberink

directeur domein Maatschappij van de BAR-organisatie

.....

.....